

**Anmeldung nach § 4 d Bundesdatenschutzgesetz (BDSG)  
zum Register nach § 38 Abs. 2 BDSG beim  
Berliner Beauftragten für Datenschutz und Informationsfreiheit**

---

**1. Name oder Firma der verantwortlichen Stelle:**

Steuerberaterin vBp Helga Marienfeld & Steuerberaterin Regina Schäfer

**2.1. Inhaber, Vorstände, Geschäftsführer:**

Steuerberaterin vBp Helga Marienfeld, Steuerberaterin Regina Schäfer

**2.2. Beauftragte Leiter der Datenverarbeitung**

Regina Schäfer

**3. Anschrift der verantwortlichen Stelle:**

Bismarckallee 34B, 14193 Berlin

**4. Zweckbestimmungen der Datenerhebung, -verarbeitung oder -nutzung:**

Steuerberatende und/oder wirtschaftsprüfende Tätigkeiten mit Erhebung, Verarbeitung, Nutzung und ggf. Übermittlung von personenbezogenen Daten zum Zweck der Erstellung von Finanzbuchhaltungen, Lohn- und Gehaltsbuchhaltungen, Jahresabschlüssen, Steuerklärungen, Teilnahme an / Beratung im Zusammenhang mit Betriebsprüfungen, Beratung in steuerlichen und wirtschaftlichen Angelegenheiten, Abschlussprüfungen

Personalverwaltung: Datenerhebung, -verarbeitung, -nutzung und ggf. -übermittlung zu eigenen Zwecken und zur Erfüllung gesetzlicher und sozialversicherungsrechtlicher Verpflichtungen.

**5.1. Betroffene Personengruppe(n):**

Eigene Mitarbeiter, Auftraggeber / Mandanten sowie Mitarbeiter, Kunden und Lieferanten der Mandanten, eigene Lieferanten

**5.2. Daten oder Datenkategorien:**

Name und Adresse, sowie Kontaktpersonen, Angaben zu Bankverbindung, Geburtsdatum und -name, Beruf, Arbeitsverhältnis, Einkommens- und Familienverhältnisse, Güterstand, Steuernummern, Umsatzsteuer-Identifikationsnummern, Angaben zu Sozialversicherungsnummer, Konfession, Gesundheitsdaten soweit dies zur Erledigung des Auftrags oder zur Vertragsabwicklung erforderlich ist.

Im Bereich der Personalverwaltung werden zusätzlich Angaben zur Qualifikation, Ein- und Austritt in das Beschäftigungsverhältnis, Lohn- und Gehaltsdaten, Renten- und Sozialversicherungsdaten, Bankverbindung, Abmahnungen, Zeugnisse und Bewerbungsunterlagen gespeichert.

**6. Empfänger der Daten oder Datenkategorien von Empfängern:**

Intern zuständige Sachbearbeiter sowie externes Datenverarbeitungszentrum (z.B. DATEV), Finanzbehörden, Personalabteilung und Buchhaltung der Arbeitgeber, Sozialversicherungsträger

**7. Regelfristen für die Löschung der Daten:**

Der Gesetzgeber hat vielfältige Aufbewahrungspflichten und -fristen erlassen. Nach Ablauf dieser Fristen werden die entsprechenden Daten routinemäßig gelöscht, wenn sie nicht mehr zur Vertragserfüllung erforderlich sind, soweit gesetzliche Aufbewahrungspflichten und -fristen dem nicht entgegenstehen. Sofern Daten hiervon nicht berührt sind, werden sie gelöscht, wenn die unter 4. genannten Zwecke wegfallen.

**8. Geplante Übermittlung der Daten in Drittstaaten (außerhalb EU/EWR)**

Eine Übermittlung der Daten an Drittstaaten ist nicht geplant.

**Kontakt zum Datenschutzbeauftragten (DSB):**

Friedemann Hähnel GmbH  
Herr Reinhard Reißler / DSB  
Boelckestraße 125 \* 12101 Berlin  
Telefon 030 / 76 10 39 22  
Telefax 030 / 76 10 39 25  
eMail DSB@Haehnel.de